



П РА В И Л Н И К

за дейността на

Частно езиково средно училище „Дорис Тенеди”

Този правилник е изготвен на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование /ДВ бр. 79 от 13.10.2015 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) На основание чл.11 от ЗПУО обучението в училището е светско.

(2) Съгласно чл.11, ал.2 от ЗПУО не се допуска налагането на религиозни, етнически и идеологически доктрини.

(3) Религии в училището могат да се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети съгласно чл. 76, ал. 4 от ЗПУО.

Чл.2. На основание чл.106, ал.2 от ЗПУО учебният процес в училището се осъществява в дневна форма на обучение.

Чл.3. Съгласно чл.13 от ЗПУО обучението на учениците в училището се провежда на книжовен български език.

Чл.4. Учебните предмети се преподават в съответствие с учебния план на училището.

Чл.5. Училището осигурява обучение за подготвителна група – предучилищно възпитание (за 6 годишни деца) и от 1. до 12. клас. За всеки клас чрез учебни планове се прилагат държавните образователни стандарти, разширени със специфичната образователна политика съгласно концепцията на училището и съобразена с действащите нормативни документи.

Чл.6. Обучението в училището е платено.

Чл.7. Приемът в училището се извършва чрез входни тестове и събеседване с кандидатите (и родителите на кандидатите за начална степен) от комисия, назначена от управителя на училището.

Чл.8. (1) Преместване на ученици в други училища се извършва в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за организация на дейностите в

училищното образование, след окончателно уреждане на финансовите взаимоотношения с училището.

(2) Преместване на ученици от една паралелка в друга и от една форма на обучение в друга, се осъществява, ако съществува такава възможност, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование, като предварително се съгласува с управителя, чрез подаване на молба до директора на училището.

Чл.9. На основание чл. 128, 129, 130, 131 и 133. от ЗПУО при завършване на клас, етап или степен на образование училището издава:

- удостоверение за задължителна предучилищна подготовка - на децата, завършили подготвителна група;
- удостоверение за завършен клас - на учениците, завършили I, II и III клас;
- удостоверение за завършен начален етап на основно образование - на учениците, завършили IV клас;
- свидетелство за основно образование – на учениците, завършили VII клас;
- удостоверение за завършен първи гимназиален етап - на учениците, завършили X клас;
- диплома за завършено средно образование - на учениците, завършили XII клас;
- удостоверение за завършен клас – при преместване на ученика в училище в чужбина или по негова молба;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.10. В съответствие с изискванията на чл.106, ал.2 от ЗПУО обучението в ЧЕСУ Дорис Тенеди се провежда в дневна форма.

Чл.11. Дневната форма на обучение е целодневна за учениците до VII клас и полудневна за учениците от VIII до XII клас.

Чл.12. (1) Обучението в училище Дорис Тенеди се организира в съответствие с държавните образователни стандарти.

(2) Конкретният учебен план се изготвя не по-късно от 10 септември на текущата учебна година.

(3) Годишният план на училището, тематичният план на директора и седмичното разписание се разглеждат и приемат на заседанията на педагогическия съвет до 14 септември, а месечните календарни планове се изготвят не по-късно от 28 число на предходния месец.

Чл.13. Разпределението на учебното време се организира в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование и наредба №4/30.11.2015 г за учебния план.

Чл.14. (1) Училището е с ограничен прием и обикновено формира до две паралелки в клас, средно от по 22 ученика.

(2) По преценка на ръководството и педагогическия съвет паралелки могат да се разделят на групи по някои учебни предмети, в съответствие с чл.99, ал.3 от ЗПУО и изискванията по учебен план.

Чл.15. На основание чл. 101 от ЗПУО учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни.

Чл.16. (1) Дежурствата на учителите се организират чрез седмичен график за дежурствата, утвърден от управителя, за всеки учебен срок.

(2) Дежурството на учениците в клас се организира от класния ръководител.

Чл.17. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка, а в избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена и профилирана. Училищният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети.

Чл.18. Знанията и уменията на учениците се проверяват и оценяват съгласно държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците и съгласно приетата в училището система за оценяване.

Чл.19. (1) За ученици, които не могат да се справят с усвояването на учебното съдържание на добро равнище, училището разработва и им предоставя програми за индивидуална работа.

(2) Ученици със среден годишен успех, по-нисък от Мн. добър и неуспешно преминали през предоставените им програми за индивидуална работа се пренасочват към друго училище.

(3) Документите за завършен клас и степен на образование се оформят в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.20. С цел ограничаване на разпространението на заразни заболявания и за гарантиране пълноценно обучение на всички ученици се прилагат следните здравни процедури:

(1) В училището се допускат само абсолютно здрави деца, без никакви външни признаци на неразположение.

(2) В случай на забелязано неразположение на детето при идване в училище, то се извежда от клас, изолира се и се връща вкъщи. Електронната система за достъп автоматично не допуска влизане в училище на деца с повишена температура.

(3) При условие, че в определен клас броя на болелите надхвърли 30%, класът се разпуска за 3 дни.

III. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.21. Учителят организира, провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл.21. /а/ Учителят има следните права:

(1) Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

(2) Да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

(3) Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

(4) Да повишава образованието и професионалната си квалификация;

(5) Да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

(6) Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл.21. /б/ Учителят има следните задължения:

(1) Да изпълнява всички задължения, включени в длъжностната му характеристика;

(2) Да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език", да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми;

(3) Да уведомява своевременно заместник-директора по учебна дейност на училището, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

(4) Да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

(5) Да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в образователната система;

(6) Да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;

(7) Да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

(8) Да информира, след съгласуване с управителя на училището, писмено и на индивидуални срещи, родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

(9) Да не ползва мобилен телефон по време на час;

(10) Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

(11) Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

(12) Да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

Чл. 21 /в/ Учителят не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

Чл. 21 /г/ Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл. 21 /д/ Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

(1) Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира управителя на училището, директора и родителите;

(2) Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката, да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

(3) Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката;

(4) Своевременно да уведомява ръководството на училището и родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по ЗПУО и този правилник;

(5) Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

(6) Да води лично образователно дело за всеки ученик.

(7) Да участва активно в родителските срещи, организирани от училището;

(8) Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

(9) Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени от ЗПУО;

(10) Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира и уведомява управителя на училището за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

(11) Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

(12) Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

(13) Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(14) Да не обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(15) Два пъти годишно – в края на всеки срок класният ръководител с активното съдействие на преподавателите изготвя информационна на всеки ученик от класа.

Чл.22. Освен определените от ЗПУО права и задължения и действащите нормативни документи на МОН, учителят е длъжен стриктно да изпълнява функционалните си задължения, определени чрез действащите нормативни документи на училището.

Чл.23. Правата и задълженията на учениците се регламентират съгласно Конституцията на Република България, Хартата за правата на детето и чл.171 и чл. 172 от ЗПУО.

(1) Ученикът има право:

- да избира училището, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми при спазване изискванията на нормативните актове;
- да участва по свой избор в организирани от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
- да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок и при необходимост;
- да получава информация и консултации за организиране на самостоятелната си подготовка и по професионалното му ориентиране;

- да получава индивидуална помощ съобразно специфичните си педагогически потребности;
- да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби;
- да бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;
- да дава мнения и предложения пред ръководството на училището относно организацията и провеждането на извънучебни дейности в училището;
- да ползва училищната материално-техническа база за развитие на интересите и способностите си, по ред, определен от управителя на училището;
- да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната дейност.
- да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
- да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

(2) Ученикът няма право:

- да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;
- да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични вещества и алкохол;
- да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
- да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
- да унижава личното достойнство на съучениците си и да прилага физическо и психическо насилие върху тях;
- да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици;
- да внася в училище електронни устройства, имащи връзка с интернет или осигуряващи възможност за приемане, записване или предаване на информация и телефонна връзка.
- забранено е използването на лични електронни устройства в класните стаи по време на учебния процес от учениците от гимназиален етап.

(3) Ученикът е длъжен:

- да изпълнява задълженията си, определени с чл. 172 от ЗПУО и този правилник;
- да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
- да идва на училище не по-късно от 10 минути преди началото на първия учебен час;
- да възстановява в пълен размер нанесени от него щети на материалната база;
- да пази авторитета на училището и да съхранява училищните традиции.
- да се явява в училище с униформеното облекло на училището и във вид, който съответства на положението му на ученик и на добрите нрави;
- да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
- да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
- да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

(4) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник и в Ръководството на ученика подлежи на санкциониране.

Чл.24. (1) В Дорис Тенеди са определени различни форми за стимулиране на ученическия принос към училището, отлично поведение, спазване на правила и норми и издигане на личния и училищния авторитет:

- Официално писмо-похвала до родителите;
- Грамота;
- Материална награда или еднократна стипендия;
- Срочна или годишна награда – индивидуална или екипна.

(2) Училището прилага следните вътрешни мерки при нарушаване на правилата:

- Забележка и разговор с директор;
- Писмо до родителите;
- Задържане на мобилното устройство;
- Написване на извинително писмо;
- Отнемане на възможността за напускане на сградата по време на междучасие – за учениците от гимназиален етап;
- Възлагане на допълнителни задачи след края на часовете – за учениците от гимназиален етап;
- Отстраняване от училище за определен период от време.

Чл.25. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(1) При закъснение за първи учебен час имената на закъснелите се вписват в дневника на охраната и родителите се информират от класен ръководител.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) При допуснати неизвинени отсъствия се прилагат следните санкции:

- След направени 5 неизвинени отсъствия ученикът се наказва със «Забележка» с доклад от класния ръководител и за това писмено се уведомяват родителите;
- След направени **10 неизвинени** отсъствия ученикът се наказва с „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- Направени **15 неизвинени** отсъствия са основание за освобождаване на ученика от училището.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник Школо.

Чл.26. Не се допускат безпричинни отсъствия.

(1) За всяко отсъствие **по медицински причини** в училището се изпраща **само по електронен път** медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

(2) Учениците имат право да отсъстват по семейни причини в рамките на 15 дни за една учебна година, но за **не повече от 5 дни наведнъж**.

Преди отсъствието на ученика по семейни причини, родителят подава мотивирано заявление до директора на училището.

При ползването на тези 15 дни училището няма ангажимент да организира и подпомогне ученика за наваксване на пропуснатия материал. Това е задължение на родителите.

При нужда училището има право да определи датите на ползване на до 3 дни от полагащите се 15 за „окрупняване“ на ваканции или празници, за което своевременно информира родителите и учениците.

(3) За ученик, чиито извинени отсъствия са повече от 30% от хорариума по предмета и не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, директорът на училището, по предложение на педагогическия съвет, съгласувано с управителя, определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

Чл.27. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

- забележка;
- преместване в друга паралелка в същото училище;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;

(2) Процедурите по налагане на наказанията се съобразяват с чл.201-204 от ЗПУО и се съгласуват с управителя на училището.

(3) Когато ученикът се яви в училище без униформа или във вид, който е в нарушение на ЗПУО или на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

(4) Когато ученикът пречи на учителя или на съучениците си по време на учебен час, учителят му възлага допълнителна писмена работа и оценката от нея се вписва в електронния дневник.

(5) Освен налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и подкрепа от специалист.

(6) Нарушения, свързани с пушене, употреба на наркотични вещества и алкохол са основание за прекратяване на Договора за обучение.

Чл. 28 (1) За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

(2) Наказанията и мерките са срочни.

(3) Срокът на наказанието забележка и предупреждение за преместване в друго училище е до края на учебната година, а за останалите срокът се определя в заповедта за налагането им.

(4) Класният ръководител уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

(5) Наложеният наказание и мерки се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.

(6) Наложеният наказание на ученик се обявява от класния ръководител пред класа.

(7) Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(8) Зачиването се отбелязва в дневника на класа.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.29. (1) Органът за управление на ЧЕСУ Дорис Тенеди е управителят на училището, а в негово отсъствие директорът по учебно-административните въпроси.

(2) Управителят назначава и освобождава директора, заместник-директорите, учителите и персонала на училището.

(3) Директорът, заместник-директорите и педагогическият съвет организират дейността си в съответствие с нормативните документи на училището и с изискванията на чл. 258 до чл.263 от ЗПУО.

Чл.30. Формата, съдържанието, воденето и съхраняването на задължителната училищна документация в училището е съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Правилникът за дейността на Частно езиково средно училище Дорис Тенеди е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 3 от 09.09.2025 г.

Утвърдил:

Директор: Румяна Димитрова