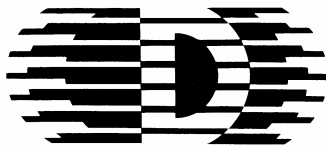


ЧАСТНО
ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ



ДОРИС - ТЕНЕДИ

***РЪКОВОДСТВО ЗА
УЧЕНИКА***
2005/2006

www.doristenedi.com

ДОБРЕ ДОШЛИ В УЧИЛИЩЕ “ДОРИС-ТЕНЕДИ”!

Цялостната организация на дейността в училище “Дорис-Тенеди” е изградена с цел неговите ученици да получат подготовка, гарантираща им висока конкурентоспособност и успешна реализация в и извън България.

Училището разполага с всичко необходимо за постигането на тази цел – оригинална концепция за целия образователен цикъл, преподавателски екип на най-високо ниво, съвременни методи и техника за обучение и др.

Със съдействието на своите висококвалифицирани методисти и специалисти ръководството на училището се стреми да намира най-добри решения на възникващите проблеми в образователната сфера, за да не рефлектират те върху нивото на подготовка на неговите ученици.

Получаването на елитарно образование и подготовка не са възможни без адекватно отношение от страна на обучаващите се. Затова училище “Дорис-Тенеди” осъществява следните дейности:

1. Учениците се приемат в училището на базата на определено ниво на знания по основните изучавани предмети.
2. Всички ученици и родители са предупредени преди приемането, че “Дорис-Тенеди” е училище, което провежда сериозен образователен процес. На всеки, който има различни изисквания, се препоръчва да се насочи към друго училище, което отговаря на неговите критерии. В училището не се допуска срочен успех, по-нисък от Мн. добър (4.50).
3. Училището се стреми да мотивира учениците и всячески да подпомага тези, които показват желание за по-задълбочена подготовка.

Това Ръководство цели да ви запознае със специфичните особености в организацията на дейността и вътрешния ред в “Дорис-Тенеди”. То ще бъде от полза за всеки, който иска да получи сериозна подготовка и да извлече максимална полза от престоя си в училище.

УЧЕБНО ВРЕМЕ

Учениците от I до VI клас са на целодневен режим. Ежедневно те имат по 9 учебни часа. Учебните часове започват от 8.00 и завършват в 16.00 часа.

Учениците от VII до XII клас са на полудневен режим на обучение. Първият срок сутрин от 8.00 часа са на смяна VII, VIII и IX класове, а след обяд от 13.30 часа – X, XI и XII класове.

На таблото във всяка класна стая е поставено седмично разписание на часовете. Всеки ученик трябва да разполага с копие от седмичното разписание. Учениците получават информация от класния ръководител за всяка промяна на разписанието. Седмичното разписание се публикува във WEB-сайта на училището.

СТАРШИ ПЕРСОНАЛ

Управител – г-жа Теодора Димитрова. Основател и собственик. Ръководи цялостната дейност на училището. Взима окончателно решение по всеки проблем, който не може да бъде решен на друго ниво. Приема ученици по всяко време на деня.

Административен управител – д-р Венцислав Димитров. Основател и собственик. Отговаря за организацията на дейността и развитието на училището.

Директор – г-жа Румана Димитрова. Отговаря и по всички въпроси, свързани с езиковата подготовка. Преподавател по английски и руски език.

Помощник директор – д-р Мардик Андонян. Отговаря и за учебната програма, за подготовката за матура, за кандидатстудентската подготовка, за подготовката за TOEFL, SAT, DAF, за тестовата система, за природоматематическите дисциплини. Преподавател по математика и информатика.

Координатор на учебно-възпитателния процес – г-жа Маргарита Цонева. Отговаря за координацията и провеждането на учебно-възпитателния процес, нормативната база на обучението и училищната документация. Преподавател по български език и литература.

Класни ръководители

Клас	Име и фамилия
1а	Рени Маринова – начален учител
	Беата Деспотова – преподавател по английски език
2а	Елеонора Каменова – начален учител
3а	Анета Мъжлева – начален учител
4а	Гергана Николова – начален учител
5а	Румяна Накова - преподавател по математика
6а	доц. Станка Вълкова – преподавател по български език и литература
7а	Беата Деспотова – преподавател по английски език
8а	Елмира Йонова – преподавател по български език и литература
8н	Анна Манова – преподавател по немски език
9а	Елмира Йонова – преподавател по български език и литература
9н	д-р Ценка Часовникарова – преподавател по биология и химия
10хум	д-р Миролюба Ячкова – преподавател по история и философия
10пм	Велика Калева – преподавател по бизнес и мениджмънт
11хум	Ивайло Йорданов – преподавател по български език и литература
11пм	Жанет Декова – преподавател по английски език
12хум	Румяна Накова - преподавател по математика
12пм	Велика Калева – преподавател по бизнес и мениджмънт

Преподаватели

1. доц. Вера Деспотова – методист и преподавател по английски език
2. доц. Светла Евтимова – методист и преподавател по биология и природознание
3. доц. Станка Вълкова – методист и преподавател по български език и литература
4. д-р Миролюба Ячкова – преподавател по история и философия
5. д-р Ценка Часовникарова – преподавател по биология и химия

Първи и втори чужд език

6. Албена Костова – английски език
7. Анна Манова – немски език
8. Беата Деспотова – английски език
9. доц. Вера Деспотова – английски език

10. Жанет Декова – английски език
11. Иванка Григорова – немски език
12. Карин Мюлер – Стефанова – немски език
13. Мариета Борисова – испански език
14. Милка Йорданова – английски език
15. Румяна Димитрова – английски и руски език

Български език и литература

16. Елмира Йонова
17. Ивайло Йорданов
19. доц. Станка Вълкова

Математика, информатика, информационни технологии

19. Анета Карапенева
20. д-р Мардик Андонян
21. Милен Балджев
22. Румяна Накова

Физика и астрономия

23. Надежда Антонова

Химия

24. Валентина Цанкова
25. д-р Ценка Часовникарлова

Биология

26. доц. Светла Евтимова
27. д-р Ценка Часовникарлова

География

28. Наталия Миткова
29. Стойка Владимирова

История и философия

30. Иглика Мишкова
31. доц. Миролуба Ячкова

Начална и предучилищна педагогика

32. Анета Мъжлева
33. Гергана Николова
34. Елеонора Каменова
35. Недялка Илиева
36. Рени Маринова

Музика

37. Марцела Панковска

Изобразително изкуство

38. Евгения Николова

Бизнес и мениджмънт

39. Велика Калева

Спорт и хореография

40. Веселин Джумбашлиев
41. Теменужка Захариева

Труд и техника

42. Живка Такева

МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Осъществява се от училищен лекар – педиатър с целодневно присъствие. Провежда лечебно-профилактична дейност в съответствие с действащата нормативна уредба, контролира хигиената и храненето, оказва спешна помощ.

ПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ

Училището разполага със специализирана библиотека, предназначена да подпомага обучението. Всеки, който желае да я ползва, се записва, представяйки личната си ученическа карта.

Учениците носят отговорност за опазването на литературата, получена от библиотеката.

В сградата е разположена богата библиотека на читалище “Райко Алексиев”, която също е на разположение на учениците.

Училището предоставя възможност за ползване на информационни технологии на всеки свой ученик, който има необходимата квалификация за работа. При записване всеки преминава елементарен диагностичен тест, запознава се с правилата за работа и получава карта за достъп.

Учениците свободно могат да използват това удобство за изследователски цели и за да подпомагат обучението си. Тези улеснения обаче не са осигурени за лично ползване, включително за компютърни игри или за разговори в Интернет. От учениците се очаква да използват информационните технологии единствено за своето обучение. Всяка злоупотреба води до временно отстраняване от училище или до по-нататъшни дисциплинарни действия.

Всеки ученик има електронен адрес, на които той и родителите му получават служебна информация.

По всички въпроси, свързани с използването на информационни технологии се обръщайте към д-р М. Андонян.

КОНСУЛТАЦИИ

Всички ученици имат право на безплатни консултации с всеки преподавател. Графикът с дните и часовете за консултации се намира в учителската стая, в дирекцията, при управителя на училището и на таблата в коридорите..

Преподавателите нямат право да отказват да консултират ученик, но определят приоритета според реалните потребности и честотата на оказваната помощ.

Управителят на училището може да съгласува и разрешава платени консултации извън задължителния хорариум на всеки преподавател, който е в размер на 2 часа седмично.

Преподаватели от училище “Дорис-Тенеди” и членове на тяхното семейство нямат право да дават частни уроци на ученици от училището, без съгласуване с Ръководството.

ФОТОКОПИРАНЕ

За учебни нужди е осигурена черно-бяла копирна машина. Заявките за копиране се правят при счетоводителката, където се внася такса от 0,05 лв на страница. Материалите се оставят при охраната на училището. Копирането се осъществява в деня или в срок до 5 дни в зависимост от броя и обема на поръчките.

ХРАНИ И НАПИТКИ

Учениците до VI клас получават натурален сок или чай през спортното междучасие, обяд в обедната почивка и закуска след осмия час.

Учениците от VII до XII клас могат да се хранят в стола на училището по заявка. Купоните за обяд се закупуват предварително (за цялата седмица или от предишния ден) при счетоводителя на училището.

Забранено е изнасянето на храна и посуда от столовата.

Напитки могат да се закупуват от автоматите, монтирани в централното фоайе. Учениците след VI клас могат да закупуват храна и напитки и извън сградата на училището.

Закуски и напитки могат да се консумират в централното фоайе, в столовата и на двора. Внасянето на закуски и напитки в класните стаи е нежелателно, а консумирането им в час е забранено и се санкционира с отстраняване от часа.

ТОВАЛЕТНИ

Тоалетните, разположени до библиотеката, са предназначени за учениците от I до IV клас. Тоалетните в западната част на I етаж се ползват от момичета, а тези до учителската стая – от момчета. Преподавателите ползват всички тоалетни. Забранено е ползването на тоалетните от външни лица.

ГРИЖА ЗА УЧИЛИЩЕТО

Ръководството на училището се стреми да създаде подходящи условия и среда за обучение на всички свои ученици. Поддържането на тази среда е мерило за възпитанието и културата на всеки.

Съгласно сключения договор всяка непреднамерена повреда на имущество на училището се отстранява от този, който я е причинил.

При умишлено повреждане на училищна собственост виновният се санкционира материално и подлежи на временно или пълно освобождаване от училище.

ЗАКЪСНЕНИЯ И ОТСЪСТВИЯ

Влизането в класната стая след биенето на звънеца се счита за закъснение. Всяко закъснение до 15 минути за първи час се брой за 1/3 неизвинено отсъствие и за цяло за всички останали часове.

Учениците, закъснели за първи час, са длъжни да се подпишат в книгата за закъснели.

Преподавател може да не допусне закъснял ученик в клас, ако същият влиза със закуска или напитка или ако пречи на учебния процес.

Когато предварително е известно, че се налага да се отсъства, родителите на ученика трябва да се свържат с член на ръководството на училището, който уведомява Управителя.

Не се допускат безпричинни отсъствия. Всяко направено отсъствие ученикът е длъжен да обясни писмено и да обоснове с медицинска или извинителна бележка от родител или настойник.

Отсъствия без основателни причини означават липса на отговорност за учене. Това налага връзка с родителите и може да завърши с преместване на ученика.

При излизане по спешност се взема разрешение от член на ръководството на училището, който уведомява Управителя, а след завръщане се попълва формуляр – обяснение.

При допуснати неизвинени отсъствия се налагат следните санкции:

- След направени 5 неизвинени отсъствия ученикът се наказва от класния ръководител и за това писмено се уведомяват родителите;
- След направени 8 неизвинени отсъствия ученикът се наказва с последно предупреждение за освобождаване от училището;
- При направени 10 неизвинени отсъствия ученикът се освобождава от училището.

ЗЛОПОЛУКА ИЛИ СЕРИОЗНО ЗАБОЛЯВАНЕ

При несчастен случай или болест, моля обадете се максимално бързо в училището, за да бъде уведомено ръководството.

Ако претърпите злополука в учебно време, потърсете незабавно помощ от училищния лекар и от ръководството на Училището. Моля попълнете формуляр, който ще получите от ръководството

АЛКОХОЛ

На учениците не е разрешено да консумират, да притежават или да са под въздействие на алкохол в района на училището или докато участват в дейности, организирани от училището. Когато със сигурност се установи, че ученик е употребил алкохол, той се изпраща в къщи и се уведомяват родителите, като се налага дисциплинарно наказание. Ако инцидентът се повтори или има поведенчески трудности, свързани с консумацията на алкохол, това може да доведе до освобождаване от училището.

МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ

В училището е забранено ползването на мобилни телефони по време на учебен час под каквато и да е форма. Забраната важи както за ученици, така и за преподаватели и води до отнемане на мобилния телефон до края на учебната година или до по-строги санкции.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

При пожар или друг извънреден случай зазвънява непрекъснат звънец и всички ученици са длъжни да напуснат незабавно сградата, като използват най-близкия изход. Поне веднъж годишно се провежда противопожарна тренировка. Всеки ученик е длъжен да се запознае подробно с правилата за действие при пожар, стихийни бедствия и аварии. Навсякъде в училището са поставени табла за действие при пожар и противопожарни средства. Злоупотребата с противопожарни средства води до застрашаване на живота на учениците и се санкционира най-строго.

МЕЖДУЛИЧНОСТНИ ОТНОШЕНИЯ

Политика на Училището е изграждането на толерантно и приятелско отношение както между учениците, така и между тях и преподавателския екип. Не се разрешава класифицирането на учениците по каквито и да е признаци. Всеки, който по някакъв начин застраши достойнството, здравето и живота на друг, се отстранява от училището.

НЕЗАКОННИ ВЕЩЕСТВА И УПОЙВАЩИ СРЕДСТВА

Никой от училище “Дорис-Тенеди” няма право да консумира или притежава незаконни вещества и упойващи средства. Всеки ученик, заподозрян в употреба или търговия с незаконни вещества и упойващи средства се отстранява временно от училище за провеждане на разследване. Когато се установи, че ученик е замесен, той се освобождава от училището.

ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО

Всеки, който носи в училище скъпи вещи, пари и ценности, поема пълна отговорност за тяхното опазване. Ръководството на училището не може да отговаря за сигурността на личното имущество на всички ученици.

Ако някой не е в състояние сам да опази ценни предмети, които се налага да внесе в училището, да се обърне за съдействие към член на Ръководството.

ПОВЕДЕНИЕ В ЧАС

От учениците се очаква мотивация за получаване на най-добра подготовка по всички изучавани предмети и съответното поведение в час.

Всеки, който по някакъв начин пречи за ефективното провеждане на часа, незабавно получава индивидуално задание, което разработва в помещение, посочено от ръководството на Училището. Същият ден заданието се проверява и оценката се вписва в дневника и ученическата книжка.

При системно или съзнателно нарушаване на дисциплината преподавателят уведомява ръководството, което налага дисциплинарни наказания.